

Veřejnoprávní smlouva

o výkonu úkolů městské policie

uzavřená mezi městem Příbor a obcí Mošnov

Na základě usnesení Rady města Příbor č. 15/6/RM/2023 ze dne 31.01.2023 a usnesení Zastupitelstva obce Mošnov č. 3/30 ze dne 27.01.2023 uzavírají níže uvedené strany na základě ustanovení § 3a zákona 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů tuto:

veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Město Příbor

náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor,

zastoupené: Ing. Danou Foriškovou Ph.D., místostarostkou města

pověřený pracovník ve věcech technických a smluvních: Bc. Libor Bolom, vrchní strážník

IČ: 00298328

DIČ: CZ00298328

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

účet: 19-2225801/0100

(dále jen „město“)

a

Obec Mošnov

Mošnov 96, 742 51 Mošnov,

zastoupená: Mgr. Šárkou Demlovou, starostkou obce

IČ: 00600792

bankovní spojení : Česká spořitelna,

č.ú. : 1766514309/0800

(dále jen „obec“)

II. Úvodní ustanovení

1. Město na základě zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii“) zřídilo jako svůj orgán Městskou policii Příbor (dále jen „městská policie“).
2. Obec nemá zřízenou obecní policii.

III. Předmět smlouvy

1. Městská policie bude na základě této smlouvy v souladu s ustanovením § 3a odst. 1 zákona o obecní policii vykonávat úkoly při zabezpečování místních záležitostí veřejného

pořádku a plnit další úkoly podle zákona o obecní policii nebo zvláštních zákonů, v rozsahu vymezeném touto smlouvou, na katastrálním území obce.

IV. Rozsah vykonávaných úkolů

1. Městská policie bude na území obce vykonávat všechny úkoly stanovené zákonem o obecní policii nebo zvláštními zákony a obecně závaznými právními předpisy obce na základě výzvy kontaktní osoby.
2. Kontaktními osobami obce jsou starosta, místostarosta, případně předem pověřený zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu. Tyto kontaktní osoby jsou oprávněny rozhodnout, zda je nutno provést požadovaný zákrok a městská policie dle možnosti tento zákrok provede.
3. Úkoly dle odst. 1 tohoto článku bude v obci vykonávat městská policie pouze v provozní době městské policie, s kterou budou kontaktní osoby uvedené v odst. 2 tohoto článku předem seznámeny. Mimo provozní dobu lze vykonávat úkoly městské policie v obci pouze na základě dohody kontaktní osoby obce uvedené v odst. 2 tohoto článku se strážníkem pověřeným plněním některých úkolů při řízení městské policie (vrchní strážník městské policie).
4. Příjem z pokut uložených městskou policií v obci je vždy příjmem rozpočtu města.
5. Obec vydá ke dni, kdy tato smlouva nabude platnosti, každému strážníkovi městské policie písemné pověření, které prokazuje oprávněnost výkonu pravomoci na jejím území. Jeden stejnopis pověření bude poskytnut pro potřeby městské policie. Toto pověření je strážník povinen mít při výkonu pravomoci u sebe. Obdobně se postupuje i u nových strážníků. Město se zavazuje bez prodlení informovat obec o přijetí nového strážníka a také o tom, že strážník, kterému bylo vydáno písemné pověření, již není strážníkem městské policie, resp. pozbyl osvědčení podle zákona o obecní policii. Vzor pověření tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
6. V případě odchytu toulavého psa je obec povinna zajistit předem pobyt odchyceného psa v útulku. Pokud nebude zajištěno umístění odchyceného psa v útulku odpovídající platné legislativě ve veterinární oblasti, je strážník městské policie ve službě oprávněn odmítnout provedení odchytu psa v obci. V případě, že to situace neumožní (nutnost rychlého zákroku, víkendové dny apod.) je obec povinna zajistit pobyt odchyceného psa v útulku nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odchycení psa. Po tuto dobu se využije na náklady obce dočasného umístění psa v zařízení města.

V. Úhrada nákladů

1. Náklady spojené s výkonem úkolů městské policie dle této smlouvy na území obce nese tato obec, která se je zavazuje hradit ve výši určené na základě částek níže sjednaných.
2. Náklady spojené s výkonem úkolů městské policie tvoří:
 - a) mzdové náklady včetně zákonných odvodů,
 - b) náklady na provoz motorového vozidla,
 - c) náklady na dočasné umístění psa v zařízení města.

3. Náklady spojené s výkonem úkolů městské policie budou za fakturované období účtovány takto:
 - a) **300 Kč** za každou hodinu práce jednoho strážníka,
 - b) **8 Kč** za každý ujetý kilometr dle počtu skutečně ujetých kilometrů,
 - c) **100 Kč** za každý započatý den za umístění psa v zařízení města.
4. Smluvní strany sjednávají jako úhradu nákladů spojených s výkonem úkolů městské policie částku ve výši hodinové sazby za první započatou hodinu výkonu úkolů každým strážníkem městské policie (počítá se od času výjezdu) a za každou další započatou ½ hodinu (počítá se do času návratu na území města) 50 % stanovené hodinové sazby.
5. Město bude náklady na plnění úkolů dle této smlouvy obci fakturovat vždy do 20. dne prvního měsíce každého čtvrtletí za předchozí kalendářní čtvrtletí. Faktura musí mít náležitosti dokladů dle platných právních předpisů. K faktuře bude připojena příloha, v níž musí být uvedeny následující údaje:
 - a) počet strážníků, kteří plnili úkoly dle této smlouvy,
 - b) dny a časové rozmezí, v nichž byly úkoly plněny,
 - c) vzdálenost ujetá motorovými vozidly,
 - d) počet započatých dnů, kdy byl umístěn pes v zařízení města,
 - e) případné další údaje nezbytné ke kontrole věcné správnosti faktury.
6. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne doručení faktury obci. V případě prodlení s úhradou nákladů je město oprávněno účtovat obci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne jejího uzavření. Smlouva bude uzavřena dnem, kdy nabude právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o udělení souhlasu k uzavření této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran může kdykoli, i bez udání důvodů, tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Úkoly dle této smlouvy bude městská policie vykonávat následující den po uzavření této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany zveřejní tuto smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na svých úředních deskách nejméně po dobu 15 dnů.
2. Po dobu platnosti této smlouvy vyvěsí smluvní strany na svých úředních deskách informaci o uzavření této smlouvy a jejím předmětu. Uzavřená smlouva musí být každému přístupná na městském (obecním) úřadu obce, která je její smluvní stranou.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž smluvní strany obdrží po jednom stejnopisu a jeden stejnopis obdrží Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen na základě písemné dohody smluvních stran a souhlasu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
5. Případné spory z této smlouvy rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
6. Město oznámí bezodkladně uzavření veřejnoprávní smlouvy v registru práv a povinností, rejstříku převodu agend, vedeném Ministerstvem vnitra.
7. Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) příloha č. 1 vzor pověření strážníka Městské policie Příbor,
 - b) příloha č. 2 usnesení Zastupitelstva obce Mošnov č. 3/30 ze dne 27.01.2023
 - c) příloha č. 3 usnesení Rady města Příbor č. 15/6/RM/2023 ze dne 31.01.2023

V Příboře dne 01.02.2023

V Mošnově dne 03.02.2023

•
•
•

.....
Ing. Dana Forišková PhD.
místostarostka města Příbor

.....
Mgr. Šárka Demlová
starostka obce Mošnov