



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-662/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-171/25-T

Název	Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 107, 742 58 Kateřinice
E-mail	ms@katerinice.cz
IČO	70 984 123
Identifikátor	600 137 317
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Mária Steculová, statutární zástupce ředitelky mateřské školy
Zřizovatel	obec Kateřinice
Místo inspekční činnosti	č.p. 127, 742 58 Kateřinice
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2025, 24. 3. 2025 – 25. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola vzdělává děti ve dvou třídách, do kterých jsou zařazovány zpravidla podle věku. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je 52. V době konání inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce zapsáno 49 dětí, z nichž bylo jedno se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno s odlišným mateřským jazykem. Jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte.

Aktuální informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy, v šatnách dětí, osobním sdělováním zákonným zástupcům dětí a na webových stránkách www.ms.katerinice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla zřizovatelem potvrzena na další šestileté funkční období od 1. 4. 2021. V plném rozsahu ji z důvodu její dlouhodobé nepřítomnosti zastupuje statutární zástupce ředitelky školy (dále „zástupkyně ředitelky“), která byla ředitelkou jmenována na vedoucí pracovní místo s účinností od 1. 8. 2024. Pro svou činnost má škola vytvořeny dobré personální, materiální i prostorové podmínky. Vzdělávání dětí zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků posílený o asistentku pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentku, která ve spolupráci s pedagogy poskytuje podporu dětem ohroženým školním neúspěchem. Od 1. 8. 2024, kdy vede školu zástupkyně ředitelky, došlo ve škole k ukončení pouze jednoho pracovního poměru nepedagogického pracovníka (školního asistenta) a to k 31. 8. 2024 (ukončením pracovního poměru ve zkušební době). Pedagogický sbor byl od posledního srpnového týdne 2024 posílen o jednu učitelku mateřské školy, která nastoupila na uvolněné pracovní místo (v červenci 2024). V řízení školy vychází zástupkyně ředitelky ze zpracovaného strategického plánu rozvoje školy pro období 2024 – 2027 a uplatňuje získané zkušenosti z působení na pozicích učitelky mateřské školy a speciálního pedagoga. Pro efektivní fungování školy je její prioritou zajištění příznivého školního prostředí, vytvoření podmínek pro dobrou spolupráci s rodiči dětí i ostatními partnery, respektování vnitřních norem a směrnic školy, zajištění dobrých materiálně-ekonomických podmínek, kvalitního týmu pedagogických a provozních zaměstnanců a zajištění kvalitního předškolního vzdělávání dětí. Spolupráce pedagogických zaměstnanců ve třídách, jejich přístup k dětem a společné působení vytváří vhodné prostředí pro spokojený pobyt dětí ve škole. Zástupkyně ředitelky provádí pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, jejíž závěry konzultuje s jednotlivými pedagogy a zobecněné přenáší na jednání pedagogické rady. V rámci každodenního osobního kontaktu s pracovníky školy i formou pedagogických rad a pracovních porad projednává aktuální záležitosti týkající se provozu a organizace chodu školy. Svým aktivním přístupem ovlivňuje školní klima a podporuje rozvoj dobrých prosociálních vztahů mezi zaměstnanci školy i dalšími účastníky vzdělávání. V předvánočním období řešila zástupkyně ředitelky adekvátním způsobem jednání nepedagogického zaměstnance školy vzhledem k přítomným dětem, v případě neplnění pracovních povinností pedagogy řeší problémové situace stejným přístupem. Dílčí nedostatky byly zjištěny v nastavení kontrolního systému a ve včasném předání informací zaměstnancům.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na získávání rozšiřujících informací z oblasti předškolního vzdělávání, které pedagogové uplatňují ve vzdělávání dětí s cílem jeho dalšího zlepšování.

Třídy poskytují svou atmosférou dětem prostředí bezpečí, důvěry a jistoty. Dodržování pravidel, podpora rozvoje pozitivních vztahů i prosociální rituály přispívají k rozvoji vzájemného respektování. Empatická komunikace pedagogických pracovníků s dětmi a příznivá pracovní atmosféra ve třídách podporuje vzdělávání dětí, jejich sociální a osobnostní rozvoj. Postupným přechodem na věkově smíšené třídy chce vytvořit zástupkyně ředitelky ve třídách prostředí podporující rozvoj komunikačních dovedností dětí i jejich hlubší osobnostní rozvoj, rozvíjení ohleduplnosti a tolerance dětí k druhým, poskytnout větší prostor pro kooperaci ve společných hrách.

Škola doplňuje a obměňuje učební pomůcky, hračky i didaktický materiál. Je vybavena interaktivními pomůckami, které využívá k rozvoji digitálních dovedností dětí. Vybavení tříd, herních koutků i uspořádání nábytku podporuje u dětí rozvoj samostatnosti i vlastního rozhodování. Děti mají ve hrách možnost využívat hračky, stavebnice i didaktický materiál, ke kterým mají volný přístup. Vybavení pro pokusy, objevy i dlouhodobá pozorování (elektronický mikroskop, lupy, misky) podporují u dětí zájem o činnosti i jejich zvědavost. Pomůcky využívané pro rozvoj jemné motoriky vedou děti k trpělivosti i přesnému používání pojmů a názvů.

Vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou pravidelně a opakovaně seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Ředitelka školy neprováděla rozbor školní úrazovosti, současná zástupkyně ředitelky byla upozorněna na nezbytnost věnovat se i této problematice.

Škola zajišťuje stravování dětí ve vlastní školní jídelně ve spodní části budovy, kde se stravují obě třídy. Vaří kvalitní domácí stravu, nepoužívá žádné polotovary. Pitný režim, který tvoří neslazené bylinkové čaje a voda s citronem, mají děti připraven také ve třídách, učitelky však děti nevedou k jeho průběžnému využívání. Sledované komodity zelenina a ovoce vysoce převyšují stanovenou hranici spotřeby, což posiluje u dětí vytvoření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaná vzdělávací nabídka v obou třídách vycházela z třídních vzdělávacích programů, byla provázána se školním vzdělávacím programem a směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích cílů zaměřených na problematiku jarní přírody a její proměny. Učitelky ve třídách připravily promyšlenou, dětem blízkou, nabídku činností, která obsahovala i vhodné příklady reálných činností k využití v každodenních situacích. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky a vstřícně, vedly je k respektování druhých, poskytovaly jim prostor pro vyjádření vlastních názorů, nápadů a myšlenek. Využívaly drobný i netradiční materiál pro rozvoj jemné motoriky dětí i doplňování již osvojených znalostí a dovedností dětí. Volná dostupnost hraček, stavebnic i didaktických her vybízela k jejich využití v rámci spontánních činností. Děti zastávaly ve hrách různé role, měly dostatečný prostor pro rozvinutí námětových her v herních koutcích s uplatňováním sociálního učení, v prostoru herny konstruovaly a tvořily celky z různých druhů kostek, přírodního materiálu, připravených papírových pomůcek.

Při řízených činnostech využívaly učitelky ve třídách méně často pestré a inovativní vzdělávací metody a formy práce. Pro rozvoj trpělivosti a zvědavosti dětí zařazovaly do vzdělávání pokusy a objevy nebo prožitkové učení rozvíjející témata jarní přírody, která byla přenášena i do činností při pobytu venku. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí průběžně při činnostech a získané informace využívaly při přípravě dalšího vzdělávání. Děti byly

pobízeny k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení, do kterého se se zájmem zapojovaly, čímž byly vedeny k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Pohybové aktivity realizovaly učitelky ve vzdělávání zpravidla formou ranního cvičení, pohybových her nebo hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí reakce na pokyn, orientaci v prostoru i elementární taneční a hudební dovednosti. Scházelo však pravidelné zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin dětí. V přírodním terénu v okolí školy nebo na blízkém dětském hřišti rozvíjely učitelky pohybové dovednosti a obratnost dětí činnostmi z oblasti hrubé motoriky, zdoláváním venkovního nerovného terénu.

Pro pobyt venku využívá škola blízký prostor vedle budovy (u komunitního centra) vybavený venkovními herními prvky i pískovišti, obecní hřiště i okolní přírodní prostor. V přírodním terénu rozvíjely učitelky u dětí hrubou motoriku, obratnost, podporovaly dětskou tvořivost využitím přírodnin. Vzhledem k organizačnímu uspořádání činností během dne byl však pobyt venku neopodstatněně zkracován.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly v denních činnostech především při oblékání, hygieně a podle možností u stolování. Mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky i asistentka pedagoga, ve třídě starších dětí školní asistentka.

Dětem nevyžadujícím spánek po obědě nabízely učitelky klidové činnosti tak, aby zároveň zajistily ve třídách pro děti s potřebou spánku vhodné podmínky. Děti měly možnost věnovat se práci s knihou, činností rozvíjejícím jejich grafomotorické dovednosti, činností z oblasti předmatematické nebo předčtenářské gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, očekávané výstupy a klíčové kompetence byly realizovanými činnostmi u dětí postupně naplňovány. Atmosféra v mateřské škole, přístup pedagogů k dětem i posilování dobrých prosociálních vztahů a vazeb mezi dětmi podporovalo jejich důvěru, k zaměstnancům se obracely bez zábran s prosbou o pomoc. Učitelky byly nápomocny dětem při sebeobsluze, hygieně nebo společné hře, poskytovaly jim dostatek emoční podpory a vytvářely pocit bezpečí pro jejich spokojený pobyt ve škole. Děti se dovedly domluvit s kamarády, starší společně nacházely řešení situací ve třídě. V kolektivech dětí nedocházelo ke konfliktním situacím, dodržovaly nastavená pravidla ve třídách.

Témata realizovaných integrovaných bloků byla učitelkami rozvíjena a naplňována v činnostech v průběhu celého dne, vzdělávací činnosti přenášely také na pobyt venku. Vedly děti k pozorování a objevování probouzející se jarní přírody, k činnostem využívaly lupy nebo pozorovací kelímky s lupou, společně pojmenovávali drobné živočichy, rostliny a stromy. Ve hrách děti dovedly zastávat různé role, aktivně se do nich zapojovaly, spolupracovaly, uměly se domluvit a společně hru rozvinout. Do spontánních i řízených aktivit se zapojovaly přirozeně, dovedly se na činnosti soustředit. Pozitivní a klidná atmosféra ve třídách vytvářela vhodné podmínky pro samostatné rozhodování dětí i realizaci vlastních nápadů a námětů. Děti byly vedeny k dodržování postupů při manipulaci s předměty, stavebnicemi i didaktickým materiálem, což napomáhalo k rozvoji jejich manipulačních dovedností.

Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a samostatnost v rámci možností uspořádání organizace stravování a prostorovými

možnostmi školy. Třídy stolují v prostoru školní jídelny ve spodní části budovy, ale výdeji stravy i stolování schází promyšlená organizace a časová provázanost účasti tříd se zajištěním klidného prostředí. Děti používaly příbor, učitelkami však nebyly důsledně vedeny k jeho správnému používání a úchopu. Při činnostech učitelky pouze ojediněle upozorňovaly děti na správný sed. Úchop kreslicích a psacích potřeb neměly děti správně osvojen, jejich vedení učitelkami nebylo systematické a důsledné.

Škola nesleduje výsledky vzdělávání dětí průběžně a pedagogickou diagnostiku nerealizuje tak, aby poskytovala průběžné informace o vzdělávacích výsledcích dětí. V uplynulém období škola nevedla pedagogickou diagnostiku vůbec nebo se záznamem pouze 1x za školní rok. Škola ji provádí podle nového diagnostického nástroje, neobsahuje však informace o potřebách individuálního rozvoje dětí, nejsou v ní zachyceny jejich dílčí pokroky. Portfolia jako diagnostický nástroj škola zavedla v tomto školním roce a průběžně je doplňuje o výsledky činností dětí. Schází však systematické využívání získaných informací pro plánování diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.

Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě vnitřních prostor školy, čímž posilují u dětí sebevědomí a podporují jejich zájem o další výtvarné aktivity. Poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci, posilovaly tím jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky využívaly získané informace při přípravě dalších vzdělávacích aktivit.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o probíhající inspekční činnosti a měli možnost sdělit své postřehy k činnosti školy. Inspekční tým obdržel několik sdělení a všechna vyjadřovala spokojenost s její činností a pozitivní posun s porovnáním činnosti školy v minulém období. Zákonní zástupci dětí oceňují např. vstřícné a otevřené jednání současné zástupkyně ředitelky, včasný přenos informací o dění ve škole pravidelně předávané prostřednictvím sociální sítě nebo e-mailovou komunikací nově zavedenou zástupkyní ředitelky, pozitivně vnímají všechny pedagogy i ostatní zaměstnance školy, oceňují zklidnění provozu tříd a nastavení pravidel jejich chodu, omezení spojování tříd a uzavírání školy v době vysoké nemocnosti dětí, organizování společných akcí, zájem školy o zpětnou vazbu k její činnosti, oceňují spokojený pobyt dětí ve třídách a vyjadřují pozitivní názor na postupné vytvoření věkově smíšených tříd.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení školy v prosinci 2018 došlo ke změně ve vedení školy. Od 1. srpna 2024 zastupuje ředitelku školy v plném rozsahu po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti statutární zástupce ředitelky mateřské školy.
- Škola částečně realizovala doporučení z minulého inspekčního činnosti konané ve školním roce 2018/2019. Zařazuje hodnocení průběhu činností a získává tak zpětnou vazbu pro další plánování vzdělávacích aktivit. Pedagogická diagnostika však nebyla realizována vůbec nebo sporadicky. K posunu v jejím vedení včetně založení portfolií dětí došlo v tomto školním roce.
- Škola obměnila a pořídila nové hračky, doplnila didaktický materiál, pořídila elektronické pomůcky pro rozvoj digitálních dovedností dětí.
- Škola zajistila asistentku pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentku pro posílení péče o děti ohrožené školním neúspěchem.

Silné stránky

- Realizovaná vzdělávací nabídka nabízí dětem obsahově blízká témata, vede je k využití získaných informací v běžných životních situacích a poskytuje jim prostor pro vyjadřování svých názorů, nápadů a myšlenek. (4.1)
- Pedagogové zařazují do vzdělávání aktivity podporující sociální a osobnostní rozvoj dětí, oceňují v průběhu vzdělávání jejich projevy a výkony vzhledem k jejich možnostem a průběžně je vedou k dodržování nastavených pravidel soužití ve třídách. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený kontrolní systém nezahrnuje všechny stránky chodu školy. (2.1)
- Ve třídách nebyly v dostatečné míře využívány pestré a inovativní metody a formy práce pro udržení pozornosti a aktivity dětí. (4.2)
- Pedagogická diagnostika nesleduje průběžný vývoj dětí, procesy učení a jejich pokrok včetně záměrů, jak s dítětem dále pracovat. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní kontrolní systém.
- Zařazovat do vzdělávání pestré a moderní metody a formy práce pro podporu zájmu dětí o činnosti.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby sledovala a poskytovala informace o průběžném rozvoji dětí, jejich pokrocích i záměrech, jak s dětmi dále pracovat v rámci jejich dalšího individuálního rozvoje.
- Zařazovat ve třídách do denního programu několikrát týdně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Důsledně vést děti ve třídách k využívání pitného režimu v průběhu celého dne, zaměřit se na rozvoj jejich samostatnosti v doplňování tekutin i mimo dobu pravidelného podávání stravy.
- Průběžně a důsledně dbát v činnostech na vedení dětí ke správnému úchopu psacích a kreslicích potřeb, používání celého jídelního příboru a správné poloze těla při sezení.
- Využívat pro pobyt dětí venku maximální možnou dobu, nezkracovat neopodstatněně jeho délku během dopoledních činností.
- Promyslet a zefektivnit dobu podávání stravy, zklidnit prostředí pro společné stolování a zorganizovat jej tak, aby nevznikaly prostoje mezi jednotlivými chody při současném stolování obou tříd.
- Vést děti k samostatnosti v činnostech, rozvíjet jejich sebeobslužné dovednosti vzhledem k individuálním možnostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret vydaný starostou obce Kateřinice dne 6. 1. 2021 ve věci potvrzení ředitelky ve funkci na funkční období 6 let, a to s účinností od 1. 4. 2021
2. Jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance – statutárního zástupce ředitele mateřské školy – ze dne 30. 5. 2024 s účinností od 1. 8. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
4. Strategický plán rozvoje školy pro období 2024 – 2027 ze dne 7. 1. 2025
5. Plán práce školní rok 2024/2025
6. Plán spolupráce Mateřské školy Kateřinice s rodiči a ostatními subjekty pro školní rok 2024/2025
7. Povolení výjimky v počtu dětí v mateřské škole ze dne 8. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 na 25 dětí v jedné třídě
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
9. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
11. Záписы z hospitací vedené ve školním roce 2024/2025
12. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
13. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2024/2025
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Profesní portfolia pedagogických zaměstnanců vedená ve školním roce 2024/2025
16. Plán adaptace začínajícího učitele pro první rok školní praxe od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025 účinný od 1. 9. 2024
18. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
20. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
22. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

8. 4. 2025