

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE MOŠNOV

Zastupitelstvo obce Mošnov (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, na tomto svém jednacím řádu :

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upraveným tímto jednacím řádem a dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
- 3) Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo obce řídí
 - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
 - b) v ostatních záležitostech zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.
- 4) Při výkonu přenesené působnosti v případech stanovených zákonem a zvláštními zákony se zastupitelstvo obce řídí zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2,3 a 5, § 85 a § 102 odst.2 písm. c), d), f), j) a l) zákona o obcích.

Článek 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, a to nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání.
- 5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. jiným vhodným způsobem).
- 6) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 2) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom zejména stanoví :
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.
- 3) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 ks výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.

- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Materiály obsahují :
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh na usnesení a
 - d) důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva obsahuje
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, jinak je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.
- 3) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajcímu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Člen zastupitelstva obce, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce o záležitosti, u které střet zájmů nastal. O vyloučení z projednávání a rozhodování člena zastupitelstva obce v této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 6

Program jednání

- 1) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva obce předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 2) Zastupitelstvo obce je povinno projednat na svém zasedání záležitost v samostatné působnosti obce na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to do 60 dnů od podání takové žádosti.

Článek 7

Řízení jednání zastupitelstva obce

- 1) Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové zastupitelstva obce.
- 2) Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Článek 8

Zahájení jednání

- 1) Při zahájení jednání předsedající zejména
 - a) informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno,
 - b) konstatuje přítomnost členů zastupitelstva obce,
 - c) předloží návrh programu zasedání ke schválení,



- d) dá schválit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z jednání,
 - e) informuje zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 2) Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

Článek 9

Průběh jednání

- 1) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
- 2) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo
 - a) členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů,
 - b) členu vlády nebo jím určenému zástupci, poslanci a zástupci orgánů kraje.
- 3) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do jejího ukončení.
- 4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 5) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 6) Člen zastupitelstva obce je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo obce usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva obce, aby svůj návrh upřesnil.
- 7) Člen zastupitelstva obce může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
- 8) Zastupitelstvo obce se může na návrh člena zastupitelstva obce usnést hlasováním bez rozpravy na :
 - a) omezení řečnické lhůty
 - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,
 - c) projednávání bodu programu po částech.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 10) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

Článek 10

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 11

Usnesení a hlasování

- 1) Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá návrhová komise. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.
- 2) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- 3) Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo obce bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

- 4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 5) Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.
- 6) Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
- 7) Nepřijme-li zastupitelstvo obce žádný z předložených návrhů, může se usnést na návrh předsedajícího na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta nebo místostarosta. Nebude-li přijat ani návrh vzešlý z dohodovacího řízení, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva obce.
- 9) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do usnesení zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

Článek 12

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty starostovi obce a dalším orgánům obce, vedoucím organizací zřízeným obcí a vedoucím organizačních složek obce, a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
- 3) Uplatněné dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce
- 4) Vysloví-li člen zastupitelstva na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 14

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek k věcem ve své působnosti a pravomoci může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Členy pracovních komisí volí zastupitelstvo obce z členů zastupitelstva obce a odborníků.
- 3) Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek 15

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis do 7 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá obecní úřad.
- 2) Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo zasedání,
- hodina zahájení a ukončení zasedání,
- doba přerušení zasedání,
- jméno člena zastupitelstva obce, který řídil zasedání,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jméno zapisovatele,
- jména nepřítomných omluvených členů zastupitelstva obce,
- jména nepřítomných neomluvených členů zastupitelstva obce,
- počet přítomných členů zastupitelstva obce,
- schválený pořad jednání,
- jména řečníků a stručný obsah jejich vystoupení,
- podané návrhy,
- průběh a výsledek hlasování,
- podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně,
- přijatá usnesení,
- další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva obce.

4) Součástí zápisu je:

- listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
- dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně,
- schválené znění usnesení.

5) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let na vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisů a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

Článek 16

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce přijímá starosta obce.
- 2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí
 - a) výbory zastupitelstva obce v rámci jim svěřené působnosti
 - b) starosta obce, který o výsledku informuje na každém zasedání zastupitelstva obce.

Článek 17

Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 8.12.2010.

.....
Ing. Roman Máca, starosta

.....
Radomil Bodzsar, místostarosta